



## PROCOLE SANITAIRE

Septembre 2021

*La mise en place de ces mesures sanitaires et l'organisation pédagogique afférente ont pour objectif de garantir la sécurité de chacun au regard du contexte de notre établissement.*

*Ce protocole s'appuie sur le Cadre sanitaire pour le fonctionnement des écoles et établissements scolaires – année scolaire 2021-2022*

- **ORGANISATION GENERALE**

- ✓ Horaires des cours : 7 h 55 – 12 h 05 / 13 h 20 – 16 h 30, les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Le mercredi 8 h – 12 h.  
Les élèves se rendent dans la cour pas de zonage pour l'instant) et se rangent à la sonnerie en attendant leur professeur.
- ✓ Deux distributeurs de solutions hydro alcooliques sont installés à l'entrée du hall ; les élèves se lavent systématiquement les mains.
- ✓ Les élèves arrivent avec leurs propres masques, et entrent dans l'établissement masqués. Ils disposent de 2 masques pour une journée de cours. Le premier masque est jeté dans une poubelle dédiée lors de l'installation au self. Les élèves doivent avoir sur eux leur 2° masque, dans un sac propre (sac congélation...). Pour les masques lavables, les élèves doivent disposer d'un 2° sac, afin d'y ranger le masque souillé.
- ✓ Aucun stationnement, aucun regroupement n'est autorisé dans le hall du collège.
- ✓ Le CDI et la salle informatique sont en accès restreint, du fait des contraintes de désinfection (M1 – M3 – S2 ou S3).

- ✓ L'ensemble des locaux est nettoyé et désinfecté chaque soir. Un nettoyage désinfectant des surfaces les plus fréquemment touchées par les élèves et le personnel (rampes, poignées, interrupteurs...) est réalisé a minima 2 fois par jour.

- **SALLE DE COURS**

- ✓ Chaque classe dispose d'une unique salle de cours où restent les élèves. Ce sont les enseignants qui se déplacent (sauf pour les cours dans les salles spécialisées (SP, SVT, Technologie, Arts plastiques, Education musicale, groupes de langue).
- ✓ Un plan de classe est réalisé par le professeur principal et les élèves restent systématiquement à la même place.
- ✓ Chaque salle de classe est dotée de gel hydro alcoolique et de désinfectant aux normes anti coronavirus.
- ✓ Chaque salle de classe est aérée selon le protocole en vigueur (avant les cours, à chaque pause, après les cours).
- ✓ Seuls les enseignants ouvrent et ferment les portes et les fenêtres.
- ✓ Si les enseignants doivent distribuer des documents, ils se lavent les mains avec de la solution hydro alcoolique auparavant.
- ✓ Une bannette est installée dans chaque salle afin que les élèves y déposent éventuellement des documents.
- ✓ Chaque salle de classe est nettoyée et désinfectée chaque soir.
- ✓ Aucun matériel n'est déposé dans ces salles : les élèves remmènent toutes leurs affaires à la maison.
- ✓ Si un élève doit se rendre à l'infirmierie, le professeur fait appel à la Vie scolaire qui le prend en charge. Aucun élève ne se déplace seul ou accompagné d'un camarade.

- **ARRIVEE DES ELEVES**

- ✓ Le portail d'entrée est grand ouvert, et les élèves entrent au collège en 2 files, matérialisées (une file « filles » à droite, une file « garçons » à gauche).

- ✓ Le parking à vélo est en service. Les utilisateurs veillent à s'y rendre à tour de rôle et à stationner leurs vélos à plus d'un mètre les uns des autres.
- ✓ Des distributeurs de solution hydro alcoolique sont installés à l'entrée du collège, chaque élève se lave les mains avant de rentrer dans le bâtiment.
- ✓ Les filles passent à droite du CDI, les garçons à gauche (afin de faciliter l'accès aux toilettes avant de se rendre dans la cour.  
*Au vu de la complexité de l'accès aux toilettes, il est demandé à chaque élève de prendre ses précautions avant le départ de son domicile.*
- ✓ Les casiers sont à nouveau accessibles.
- ✓ Tout document distribué est manipulé par des mains préalablement désinfectées.
- ✓ Les élèves arrivant en cours de journée n'attendent pas devant le collège : ils sonnent, s'identifient oralement, entre par le portillon puis se rendent dans la cour de récréation en attendant le début des cours.
- ✓ Dans un périmètre de 100 m autour du collège, le port du masque est obligatoire.

- **RECREATION**

- ✓ Lavage des mains (solution hydro alcoolique) avant et après chaque récréation.
- ✓ Accès aux toilettes : les sanitaires ne sont ouverts qu'à l'arrivée des élèves, lors des récréations et pauses méridiennes. L'accès s'y fait sous surveillance d'un adulte, afin des respecter les distances de sécurité. Aucun élève n'est autorisé à séjourner dans les toilettes. Pas plus de 5 élèves en même temps

- **PAUSE MERIDIENNE ET RESTAURATION SCOLAIRE**

- ✓ Le service commençant à 11 h 30, chaque jour, 5 classes terminent les cours à 11 h 25, afin de fluidifier le passage et laisser le temps à chacun de manger dans de bonnes conditions. Les externes restent au collège jusqu'à la sonnerie.
- ✓ Le passage se fait par classe.

- ✓ Afin d'éviter le brassage des élèves, la salle de restauration est découpée en 9 zones et les élèves mangent systématiquement avec leur classe.
- ✓ Les tables et les chaises du réfectoire sont désinfectées avant et après chaque service.
- ✓ Il est demandé à chaque élève d'apporter une bouteille d'eau ou une gourde. Les fontaines sont hors service (ainsi que les fours micro-onde) et il n'y a pas de pichet.
- ✓ Les élèves gardent leur masque en sortant de cours. Ils font la queue dans le calme et le respect de la distanciation physique. Les autres sont dans la cour de récréation.
- ✓ A l'entrée du self, lavage des mains obligatoire. Chaque élève passe au self et prend les différents éléments de son repas sans toucher aucune autre assiette. Il respecte ensuite le protocole d'hygiène (jet ou rangement du masque du matin, re-lavage des mains à la solution hydro alcoolique, prise du repas, nouveau masque, débarrassage du plateau, départ dans la cour de récréation).
- ✓ A la sonnerie, les élèves se rangent dans la cour et attendent que leur professeur vienne les chercher.

- **SALLE DES PROFESSEURS**

- ✓ Pour ceux qui y prennent leur repas, il ne doit pas y avoir de stockage de vaisselle ni dans l'évier, ni dans les casiers. Chacun l'apporte et la remmène quotidiennement
- ✓ Du désinfectant est à disposition pour nettoyer claviers, souris et photocopieur après usage.

- **SERVICES ADMINISTRATIFS**

- ✓ Une bannette est installée à l'entrée des services administratifs pour y déposer tout document nécessaire.
- ✓ Une vitrine plexiglass est installée sur le bureau de l'accueil. Une seule personne à la fois, masquée.
- ✓ Idem au secrétariat.

- **VIE SCOLAIRE**

- ✓ Si un élève doit se rendre à la Vie scolaire, il attend à l'entrée (marquage au sol) et rentre à l'invitation des personnels.
  
- ✓ Le bureau d'accueil est doté d'une vitrine en plexiglass.